



Personalwesen

Die bewährte Software- und Servicelösung für
moderne Personalverwaltung und -abrechnung.
Von Menschen für Menschen gemacht.

Eine zukunftsweisende EDV-Lösung für das Personalwesen sollte mehr bieten können als nur die Personalabrechnung und die Erfüllung der gesetzlichen Vorgaben, wie etwa hinsichtlich notwendiger Meldung an Sozialversicherungsträger und Finanzamt. Sie sollte vor allem dabei helfen, den einzelnen Mitarbeitenden zu fördern und dabei die Personalsachbearbeiter von Routineaufgaben ohne Mehrwert zu entlasten. Damit Sie sich auf das konzentrieren können, was wirklich wichtig ist: den Menschen!

Personalwesen



In Zeiten knapper Budgets stehen Flexibilität und Transparenz beim Einsatz von Personal im Vordergrund. Eine voll integrierte EDV-Anwendung für Personalwirtschaft sollte dies berücksichtigen und an die Arbeitsabläufe der eigenen Organisation einfach anpassbar sein. Idealerweise hat der Anbieter einen entsprechenden Erfahrungshorizont und die notwendigen Ressourcen, eine laufende Anpassung an die sich ständig ändernden Rahmenbedingungen zu gewährleisten.

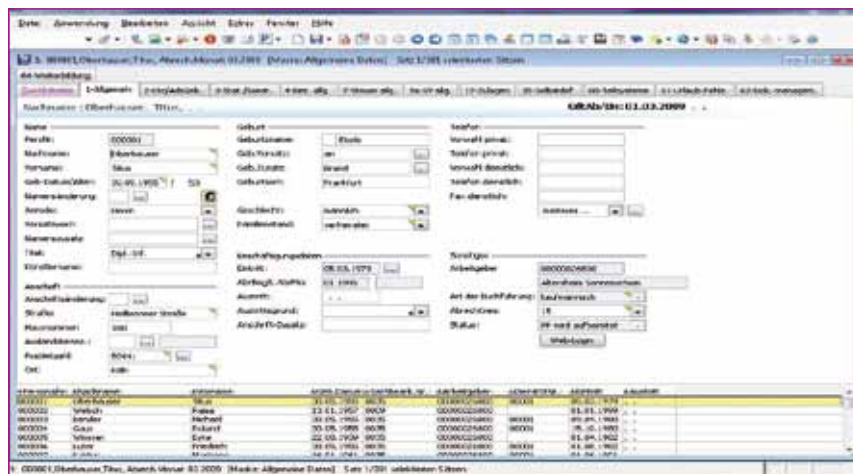
Anforderungen an ein modernes Personalmanagementsystem im Überblick:

- Personalabrechnung
- integrierte Dienstplanung
- integrierte Stellenplanung
- elektronische Personalakte
- Flexible Abbildung der eigenen Organisationsstruktur
- Anpassbarkeit an eigene Arbeitsabläufe
- Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung
- Bescheinigungswesen
- laufende Anpassung an sich ändernde gesetzliche Rahmenbedingungen

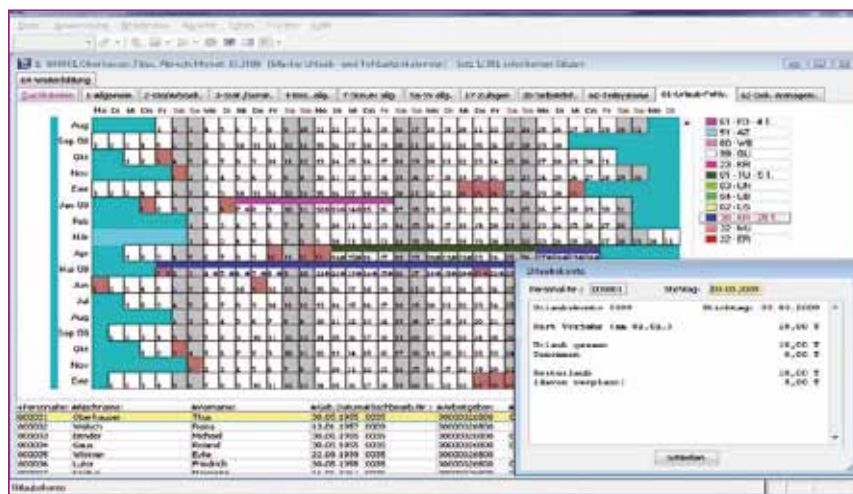
Mit Personal Office® & KIDICAP® setzen wir die marktführende Software im kirchlichen und sozialen Bereich für die Personalwirtschaft und -abrechnung ein. Durch Einsatz dieser perfekt aufeinander abgestimmten Software realisieren und betreiben wir für Sie ein leistungsfähiges und zukunftssicheres integriertes Personalwirtschaftssystem, dem bereits heute viele verantwortliche Personalsachbearbeiter, Controller und Personalbetreuer vertrauen.

KIDICAP® ist mit jährlich über 24 Millionen Personalabrechnungen und der mittlerweile fünften Generation des Produktes ist in Deutschland fest etabliert und bekannt. PersonalOffice® liefert mit seinem leistungsstarken Personalmanagementfunktionen und der intuitiven Oberfläche die ideale Ergänzung für die Abrechnungsfunktionen von KIDICAP®. Zusammen mit dem Serviceleistungen der ECKD bilden Personal Office® & KIDICAP® die Komplettlösung für alle Anforderungen Ihrer Personalverwaltung und -abrechnung.

Tarife aus dem Bundesbesoldungs- und Bundesangestelltenrecht lassen sich damit ebenso abrechnen wie für Arbeiter. Für den kirchlichen Bereich bilden wir das Arbeitsvertragsrecht des Diakonischen Werkes der EKD und des Deutschen Caritasverbandes ab. Individuelle Tarife und Abrechnungsmodelle sind selbstverständlich ebenfalls möglich. Auch die Gestaltung von Bearbeitungsabläufen, Einsatzplanungen, Bescheinigungen und natürlich das Berichtswesen lässt sich problemlos auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse anpassen. Ihre individuellen Anforderun-



Personal Office: allgemeine Information auf einen Blick



Personal-Office-Stellenplan: optimale Kontrolle

ungen entscheiden. Sprechen Sie mit unseren Personalwirtschaftsexperten über die Details.

Sollten Sie über kein eigenes Personalbüro verfügen, kann die ECKD GmbH die Personalabrechnung auch vollstän-

dig für Sie übernehmen. Sie teilen uns dazu lediglich die Änderungen zu Ihren Personalfällen mit, die vollständige Verarbeitung inklusive aller Meldungen an Sozialversicherungsträger, Finanzamt, Berufsgenossenschaften übernehmen wir für Sie. Je nach Personalsituation kann dies für Sie die kostengünstigere Alternative zum eigenen EDV-Einsatz sein.

Personalwesen

Die ECKD-Lösung für Ihr Personalwesen mit den Elementen Personal Office® & KIDICAP® deckt alle Anforderungen an eine zukunftssichere Lösungen für Ihr Personalmanagement ab und umfasst folgende Funktionen:

- Personalabrechnung entsprechend den aktuellen gesetzlichen Rahmenbedingungen und Individualtarife
- variable Steuerung der Zugriffsberechtigungen
- integrierte Aufgabenliste / Wiedervorlagenfunktion
- Abbildung eigener Arbeitsabläufe
- integriertes Dokumentenmanagement
- integrierte Serienbrieffunktion
- Automatische Erstellung der gängigsten Bescheinigungen und eigener Formulare
- Direktversand von Dokumenten aus dem Ablagesystem als E-Mail oder Fax
- vollständige Dokumentation aller Bearbeitungsschritte
- Laufende Betreuung durch Ihren persönlichen ECKD-Fachexperten

Ihr Ansprechpartner:
ECKD GmbH
Thomas Rieder
+ 49 (0) 69 8 29 84-3 30
rieder@eckd.de

Zentrale:
ECKD GmbH
Ziegelstraße 8
63065 Offenbach
+ 49 (0)69 8 29 84 – 0
info@eckd.de
www.eckd.de